



29 de mayo de 2021

Juntos de Fideicomiso de Tierras Comunitarias (CLT)

Como desarrollar y mantener una juna directiva en un CLT

Gratitud a los guardianes originales de estas tierras, la gente Ohlone.

Fideicomiso de Tierras “SOGOREA TE”

Fideicomiso de tierras urbanas, dirigido por mujeres indígenas, que busca:

- “Promover que las tierras indígenas sean devueltas a los pueblos indígenas mediante prácticas de rematriación, revitalización cultural y restauración de tierras”.
- “Sanar y transformar los legados de la colonización, el genocidio y el patriarcado y hacer el trabajo que nuestros antepasados y las generaciones futuras nos llaman a hacer”



Aprende sobre las reparaciones y cómo podrías apoyar a “Sogorea Te” contribuyendo a un impuesto voluntario sobre la tierra: <https://sogoreate-landtrust.org/shuumi-land-tax/>

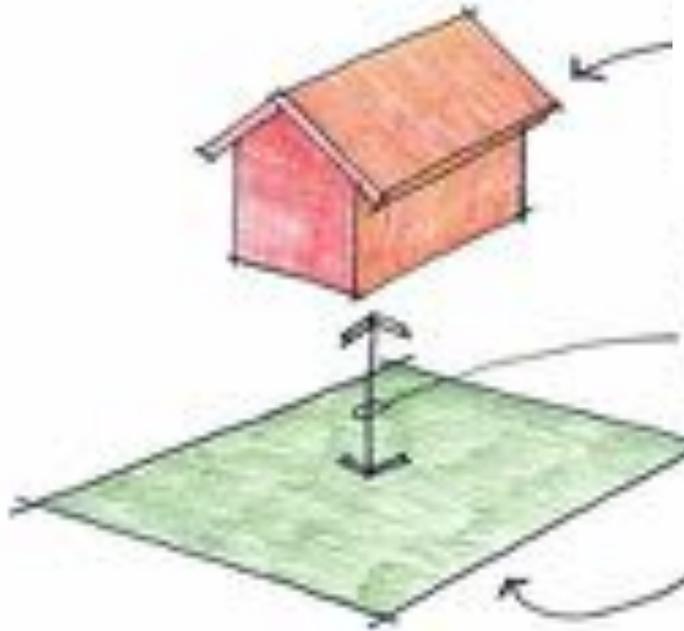


AGENDA

- I. Junta directiva de un Fideicomiso de Tierras Comunitarias (CLT) – ¿qué es lo que lo hace único?
- II. Roles y Responsabilidades
- III. Reclutamiento
- IV. Orientación
- V. Entrenamiento
- VI. Evaluación
- VII. Reconocimiento

**III a VI adoptados usando materiales desarrollados por II-VI adapted using materials developed by Travertine Strategies - www.travertinestrategies.com*

¿QUE ES UN FIDEICOMISO DE TIERRAS?



Cuando los residentes son propietarios de los edificios, hogares, etc., esto les provee seguridad, capital y derechos hereditarios.

Un contrato de renta de la tierra por 99 años asegura el usufructo exclusivo del terreno y la asequibilidad duradera a través del uso de restricciones en el ajuste de precios de re-venta.

El derecho de propiedad de la tierra a cargo de la comunidad nos asegura que los intereses conunitarios en cuanto a reconstrucción, asequibilidad, y protección contra los especuladores sean protegidos.

¿QUÉ ES LO QUE NOS HACE UNICOS?

JUNTA DIRECTIVA TRIPARTITA



Miembros de la comunidad



Residentes de CLT



Miembros expertos

TIPOS DE FIDEICOMISOS DE TIERRAS COMUNITARIAS (CLT)

- Membrecía – los miembros eligen a los representantes en la junta directiva
- Regional – Un área geográfica no determinada. Los miembros no eligen los miembros de la junta directiva
- Un tipo de CLT creado por el gobierno local (la municipalidad por ejemplo) con distintos niveles de control o influencia de la comunidad

ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA

DIRECTIVA

- Los integrantes de la junta directiva cargan con la confianza y la responsabilidad de representar y operar en nombre de los constituyentes, incluyendo a los receptores de los servicios, los patrocinadores, miembros, el gobierno y los que pagan impuestos.
- La junta tiene como responsabilidad principal el cumplimiento de la misión primaria de la organización así como asegurar la responsabilidad legal de sus operaciones. Esto significa que como grupo, ellos están a cargo de:
 1. Facilitar el logro de la misión primaria de la organización.
 2. Formar el plan estratégico para el cumplimiento de dicha misión, apoyando y evaluando el éxito de dicho plan.
 3. Proveer supervisión y apoyo adecuado al personal ejecutivo.
 4. Asegurar la solvencia financiera de la organización.
 5. Interpretar y representar a la comunidad ante la organización e
 6. Instituir un sistema justo de políticas y procedimientos para el manejo de los recursos humanos.

**palabra de palabra de “BOARD OF DIRECTORS - Job Descriptions and Committee Structure (sample) - 2021”*

RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS PARA LA JUNTA DIRECTIVA

- Desarrollo de criterios = ¿Qué necesitamos para que la junta actúe de forma eficiente?
- Identificación de candidatos = A quien contactar.
- Nominaciones = Identificación de posibles nominados, su información y la de los reclutantes.
- Instrumentar visitas de los nominados a la junta para que observen al fideicomiso de tierras en acción.
- Seguimiento de las reglas del proceso de nominación. Marcar una fecha límite para la decisión, identificar como va a ser efectuada la selección y como se les va a informar a los nominados de la decisión final.

**Algunos de estos conceptos fueron adaptados usando materiales desarrollados por Travertine Strategies.*

DESARROLLO DE CRITERIOS

Identificar lo que la junta directiva necesita:

- Habilidades
- Conocimiento
- Antecedentes
- Conexiones
- Características demográficas



IDENTIFICACION DE POSIBLES CANDIDATOS

A quien dirigirse para la identificación de posibles candidatos a nominar:

- Individuos
- Grupos comunitarios
- Organizaciones
- Otras personas de interés



**10 minutes de
descanso**

NOMINACIONES

- ¿Quién va a estar a cargo de reclutar a los nominados?
- ¿Qué tipo de información requiere Ud. de los nominados?
- ¿Qué tipo de información es necesario compartir con los nominados?



VISITAS DE LOS NOMINADOS

Permita a los nominados verlo en acción:

- En visitas con el personal a residentes o propiedades.
- En actividades programadas.
- En reuniones de directorio.



PROCESO NOMINATORIO

Siga los pasos del proceso que ha definido:

- Marque una fecha para la nominación.
- Identifique a la persona encargada de seleccionar y clasificar a los nominados (junta completa, comité).
- Cómo va a decidir quienes serán los finalistas.
- Defina quien se va a encargar de informar a los candidatos del resultado final.



ORIENTACION PARA LA JUNTA DIRECTIVA

- Identifique quien va a a planear y efectuar el progama de Orientación.
- Haga una reunión formal de orientación.
- Cree un manual para la Junta directiva.
- La historia de su fideicomiso y la historia general de este movimiento.
- Genere un programa de mentoría.



ENTRENAMIENTO PARA LA JUNTA DIRECTIVA

- Establecimiento de un comité de desarrollo dentro de la junta.
- Marque un calendario de reuniones regulares de entrenamiento.



EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA JUNTA

- Evalúe la estructura de efectividad y estructura de la junta anualmente.
- Involucre al personal y miembros de la junta en el proceso de la evaluación.
- Identifique pasos a seguir a partir del resultado de la evaluación.



RECONOCIMIENTO A LA LABOR DE LA JUNTA

Planifique formas significativas de celebrar el esfuerzo de éstos:

- Organizando fiestas o cenas de celebración.
- Entrega de tarjetas de obsequio personales para cada miembro.
- Paseos a lugares no relacionados con el trabajo.





Para más información sobre CCOI, contactar a Sarah Scruggs at
sarah.scruggs@nclt.org

California Community Land Trust Network - www.cacltnetwork.org

Northern California Land Trust - www.nclt.org/co-ownership

People of Color Sustainable Housing Network - www.pochousingnetwork.com

