



Administrator

About Mountain View CLT

Mountain View CLT is a nonprofit community land trust initiated in late 2022 by a group of working class, primarily Latina immigrant community members to acquire and preserve affordable housing in community control in order to address displacement, lack of housing stability and affordability, and housing justice. We envision a future where working class, Latina immigrant mothers like Leadership Council and their families have dignified, safe, long-term, stable, community controlled, affordable housing.

POSITION SUMMARY:

The Administrator is responsible for supporting the construction of an institutionally powerful and recognized organization together with the Leadership Council and a team of talented staff committed to supporting leaders of community organizations. The Administrator participates in strategic planning, convenes the Leadership Council, and assumes responsibility for the work of the MVCLT, including the development and training of work teams to improve their effectiveness. This position works closely with the Leadership Council to strategically plan and catalyze a vision of liberation and justice for the organization, staff, and community. The ideal candidate is an effective and experienced Administrator with supervisory experience, capable of working with cultural awareness and class consciousness that contributes to transformative justice, bilingual.

AREAS OF RESPONSIBILITIES

Organizational Leadership: Leadership Council, (Admon)

- As a member of the joint work team with the Leadership Council, helps set the strategic direction for the organization.
- Support organization-wide activities as needed, such as fundraising, events, Operation and Governance of the CLT, etc.
- Cultivate relationships with work, community, and political allies, in conjunction with the Leadership Council.
- Support funder cultivation, write grant proposals and reports, and help establish fundraising.

TITLE: Administrator

HOURS: Part time.

REPORTS TO: LEADERSHIP COUNCIL.

LOCATION: Position is based in Mountain View, California Santa Clara County, with in-person office and field work. Applicants must be able and willing to travel for work.

SALARY: \$50,000-/year depending on experience and qualifications.

Supervision and training of staff

- Supports the coordination, recruitment, and incorporation of new personnel. (If there is).
- Oversee the development and training of 7 members of the Leadership Council.
 - Workload deployment/balancing; training; thought association; support in maintenance.
 - Employee personnel records; weekly meetings; work plans; calendar; and annual reviews.
- Ensure in conjunction with the MVCLT Finance Commission that fundraising staff meets fundraising requirements.

Construction of bases in conjunction with the Leadership Council.

- With the Leadership Council, leads organizational foundation building strategy, leadership training, and organizational infrastructure to scale impact.
- Build a statistical base and leadership of families that represent the working class and communities affected by the cost of housing and displacement.
- Represent MVCLT in conjunction with the Leadership Council in local, state and national coalition spaces for base building, civic engagement, power building and other organizational sectors.
- Identify, develop and monitor campaigns that build leadership; build the organization; challenge Leadership Council leaders to work collectively; and are linked to a broader picture of a just transition, in community housing.
- Provide leadership and strategy for all campaigns, including direct actions, phone banks, campaigns and mobilizations.
- Ensure analysis of data and results of field activities and evaluate the effectiveness of strategies.
- Develop and manage budgets for fundraising campaigns, in conjunction with the MV CLT Finance Commission.

To advance leadership training and develop the annual strategic plan

- Supervise team development.
- Engage institutional members and leaders in local fundraising strategies through; Propose leaders to join the fundraising committee.
- Host a successful public event each year that expands philanthropic organizations and groups, structures the organization, refines an action agenda, and provides important recognition for the organization.
- Develop an annual training plan for the Leadership Council as a result of the strategy.
- Planning process
- Support the work committees of the Leadership Council, including the fundraising committee.



Español

RESUMEN DE LA POSICIÓN: El Administrador es responsable de apoyar construir una organización institucionalmente poderosa y reconocida conjuntamente con el Concilio de Liderazgo y un equipo de personal talentoso y comprometido con el apoyo a los líderes de organizaciones comunitarias. El Administrador participa en la planificación estratégica, convoca al Concilio de Liderazgo y asume la responsabilidad del trabajo de la MVCLT, incluido el desarrollo y la capacitación de los equipos de trabajo para mejorar su eficacia. Este puesto trabaja en estrecha colaboración con el Concilio de Liderazgo para planificar estratégicamente y catalizar una visión de liberación y justicia para la organización, el personal y la comunidad.

El candidato ideal es un Administrador efectivo y experimentado con experiencia de supervisión, capaz de trabajar con conciencia cultural y conciencia de clase que contribuya a la justicia transformadora, bilingüe.

Áreas de responsabilidad

Liderazgo Organizacional: Concilio De Liderazgo, (Admon)

- Como miembro del equipo de trabajo conjunto al Concilio de Liderazgo, ayuda a establecer la dirección estratégica para la organización.
- Apoyar las actividades de toda la organización según sea necesario, como recaudación de fondos, eventos, Operación y gobernanza del CLT, etc.
- Cultivar relaciones con el trabajo, la comunidad y los aliados políticos, conjuntamente con el Concilio de Liderazgo.
- Apoyar el cultivo de los financiadores, redactar propuestas e informes de subvenciones, y ayudar a establecer la recaudación de fondos.

TÍTULO: Administrador

HORAS: Medio tiempo.

INFORMES A: Consejo de Liderazgo.

UBICACIÓN: El puesto tiene su sede en el condado de Santa Clara, Mountain View, California, con oficina presencial y trabajo de campo. Los solicitantes deben ser capaces y estar dispuestos a viajar por trabajo.

SALARIO: \$50,000-/año dependiendo de la experiencia y las calificaciones.

Supervisión y entrenamiento del personal

- Apoya a la coordinación, reclutamiento, incorporación de nuevo personal. (Si lo hay).
- Supervisar el desarrollo y la capacitación de 7 miembros del Concilio de Liderazgo.

Despliegue/equilibrio de cargas de trabajo; entrenamiento; asociación de pensamiento; apoyo en el mantenimiento.

Expedientes de personal de los empleados; reuniones semanales; planes de trabajo; calendario; y revisiones anuales.

- Asegurarse en conjunto con la Comisión MVCLT de Finanzas que el personal de recaudación de fondos cumpla con los requisitos de recaudación de fondos.

Construcción de bases en conjunto con el Consejo de Liderazgo.

- Con el Consejo de Liderazgo, lidera la estrategia de construcción de bases organizativas, la capacitación en liderazgo y la infraestructura organizacional para escalar el impacto.

Construir una base estadística y liderazgo de familias que representan a la clase trabajadora y a las comunidades afectadas por el costo de la vivienda y el desplazamiento.

- Representar a MVCLT en conjunto con el Consejo de Liderazgo en espacios de coalición locales, estatales y nacionales para la construcción de bases, el compromiso cívico, la construcción de poder y otros sectores organizativos.

- Identificar, desarrollar y supervisar campañas de temas que construyan el liderazgo; construyan la organización; desafíen a los líderes del Concilio de Liderazgo a trabajar colectivamente; y estén vinculados a un panorama más amplio de una transición justa, en la vivienda comunitaria.

- Proporcionar liderazgo y estrategia para todas las campañas, incluidas acciones directas, bancos telefónicos, campañas y movilizaciones.

- Garantizar el análisis de los datos y los resultados de las actividades de campo y evaluar la efectividad de las estrategias.

- Desarrollar y gestionar presupuestos de campañas de recaudación de fondos, en conjunto con la Comisión de MV CLT Finanzas.

Para avanzar en la capacitación en liderazgo y desarrollar el plan estratégico anual

- Supervisar el desarrollo de equipos.

- Involucrar a miembros institucionales y líderes en estrategias locales de recaudación de fondos mediante; Proponer a los líderes que se unan al comité de recaudación de fondos.

- Organizar un evento público exitoso cada año que amplíe las organizaciones y grupos filantrópicos, estructure la organización, afine una agenda de acción y proporcione importantes Reconocimiento para la organización.

- Desarrollar un plan de capacitación anual para el Consejo de Liderazgo como resultado de la estrategia.

Proceso de planificación

- Acompañar las Comisiones de trabajo del Consejo de Liderazgo, incluido el comité de recaudación de fondos.